|  |  |
| --- | --- |
| Принято на ученом советеФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУот «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. (протокол №\_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
|  | МП |

**Положение**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***О порядке планирования и проведения консультаций для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования***

**ЮУрГАУ-П-02-20/06-17**

Версия 01

Троицк

2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА** |  |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………..……….……………………………………. | 3 |
| 2. | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ……………………………………. | 4 |
| 3. | ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ………………………………. | 4 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И УЧЕТ КОНСУЛЬТАЦИЙ…………………………..………………………... | 5 |
| 5. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………….. | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ……………………………………………………............ | 6 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ…………………………………………………………………………. | 7 |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о порядке планирования и проведения консультаций для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) Института ветеринарной медицины Троицкого аграрного техникума (далее Техникум) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г;

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования(2014г) (далее – ФГОС СПО);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №0-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (от 26.06.2015 №68-у);

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Институт ветеринарной медицины (от 19.04.2016г пр.№7).

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

**2.1.** Цель организации и проведения консультаций - повышение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

**2.2.** Задачи:

- ликвидация пробелов в умениях и знаниях;

- корректировка умений и знаний;

- объяснение учебного материала в связи с пропусками учебных занятий;

 -углубление и расширение знаний по отдельным особо значимым темам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов);

 -по вопросам выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ);

 -подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

 -руководство самостоятельной работой.

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

**3.1.**Консультации для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

**3.2.**При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

**3.3.**Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей и проводятся во внеурочное время в соответствии с установленным расписанием.

**3.4.**Расписание консультаций составляется заведующим отделением за месяц до начала промежуточной и государственной итоговой аттестации. Расписание консультаций согласовывается с преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и руководителями выпускных квалификационных работ. Расписание утверждается директором техникума.

**3.5.**Информация о расписании консультаций для обучающихся и преподавателей размещается:

-на информационном стенде «Расписание учебных занятий»;

- на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- в учебном кабинете (лаборатории).

**3.6.**Формы консультаций могут быть: групповые, индивидуальные, устные, письменные и проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

# КОНТРОЛЬ И УЧЕТ КОНСУЛЬТАЦИЙ

**4.1.**Даты проведения консультаций записываются преподавателем в журнале учебной группы.

**4.2.**При групповой форме проведения консультаций, преподаватель должен отмечать в журнале отсутствующих обучающихся.

**4.3.**Контроль за проведением консультаций осуществляет заведующий отделением.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.**В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя проректора-директора Института ветеринарной медицины.

**5.2.**Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

**5.3.**Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

-изменения названия ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ или Института ветеринарной медицины;

-реорганизации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

-по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене-ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик - зав. заочного отделения | М.Ю. Лунина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Проректор-директор Института ветеринарной медициныДиректор Троицкого аграрного техникума | М.Ф. Юдин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.С.В. Кабатов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Зам. директора Института ветеринарной медицины по учебной работе  | Р.Р. Ветровая«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Зам. директора Троицкого аграрного техникума по учебной работе  | О.Г. Жукова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Ведущий юрисконсульт | С.А. Демина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Председатель Совета обучающихся Южно-Уральский ГАУ | А.О. Приймак«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Председатель Родительского комитета Троицкого аграрного техникума | Г.Ф. Батыршина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |